

В. Ю. Чекан

Научный руководитель

Ж. Ч. Коновалова

*Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации
г. Гомель, Республика Беларусь*

ЗНАЧЕНИЕ АВТОМАТИЗАЦИИ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

Договорная работа носит комплексный характер, представляя собой правоорганизующую деятельность по применению договорного инструментария в экономических интересах организации. Включает управленческий и бухгалтерский учет, документооборот. Рассмотрение договорной работы в качестве управленческой деятельности позволяет говорить о возможности использования в данной работе современных средств и методов управления, позволяющих обеспечить ее высокую результативность.

Ведение всего комплекса работ, связанных с договорной деятельностью субъекта хозяйствования, – важная задача, которая влияет на деятельность субъекта в целом. Количество договоров может изменяться от единиц до нескольких тысяч, часто договоры могут курироваться разными службами, не попадая в единое информационное поле.

Управление договорами – одна из самых комплексных задач в автоматизации управления. Созданная на основе современных информационных технологий автоматизированная система делопроизводства призвана повысить действенность управления за счет образования единого документированного информационного пространства, дающего пользователям средства эффективной совместной работы с документами в любом месте и в любое время. Договорная работа является не просто одной из сфер управленческой деятельности. Она представляет собой важный организационный ресурс экономического роста всех без исключения субъектов предпринимательской деятельности.

Организация работы по автоматизации договорной деятельности для субъекта хозяйствования зависит от многих факторов, важнейшим из которых можно считать структуру организации и основные направления ее хозяйственной деятельности. Перед внедрением системы управления договорами в организации в целом или только в некоторых подразделениях следует определить, какие участки работы нужно автоматизировать, кто является инициатором автоматизации и потребителями программы, а также круг их задач и приоритетов.

Автоматизированная система управления (АСУ) позволяет быстро внести информацию о договоре в единую базу данных, предоставляет информацию по состоянию договоров, о суммах и датах выплат по договорам. Также в данной системе возможно оперативное получение информации по должникам предприятия, состоянию договоров на определенную дату и другой необходимой информации.

Основные задачи, решаемые при организации работы по автоматизации договорной деятельности, следующие: формирование и ведение карточки договора на протяжении всего жизненного цикла, от стадии заключения до завершения действия договора, с сохранением истории договора; ведение реестра договоров с отсканированными версиями печатных документов договоров; ведение реестра контрагентов; ведение календарных планов в карточках договоров; получение данных в удобном виде по оплате и форме оплаты, договорам (исполнение по дого-

ворам); контроль дебиторской и кредиторской задолженности, анализ состояния взаиморасчетов; формирование отчетных форм в различных аналитических разрезах.

АСУ может быть копией бизнес-процессов организации, потому в ней могут быть отражены все элементы процесса. Построение АСУ идет как от бизнес-процесса, так и от программно-технических возможностей конкретного субъекта хозяйствования.

Как правило, автоматизация в организациях начинается с финансового контура, где в том или ином виде ведется работа с договорами. Для этого может использоваться система «1С: Предприятие» или финансовые модули, входящие в состав известных западных полнофункциональных ERP-систем (SAP R/3 или Oracle E-Business Suite). Многие развитые ERP-системы включают механизмы workflow, на базе которых может быть реализована workflow-система поддержки договорной работы.

АСУ договорной работой является центральной системой хранения и мониторинга всего договорного процесса, позволяет своевременно получать информацию и оперативно реагировать на ход договорной деятельности организации. На основе информации, полученной в результате использования системы, строятся финансовые отчеты, корректируются сроки исполнения работ, планируются денежные потоки по договорам.